SENA	**ACTA No. 16**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
CIUDAD Y FECHA: **Santiago de** Cali, 29,39, 01, 02 de octubre del 2021	**HORA DE INICIO: 8:00 AM**	**HORA FIN: 6:00 PM**
LUGAR: Teams - web	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA/Regional Valle/Centro de Gestión Tecnológica de Servicios CGTS	

TEMAS:

Jornada de alistamiento 4º trimestre del 2021

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Actualizarnos en normas, procesos y procedimientos del CGTS.
Realizar el alistamiento a todas las fichas del tecnólogo en gestión logística modalidad virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

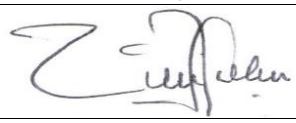
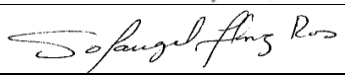
Miércoles 29 de septiembre: asistencia a capacitaciones programadas por el centro.
Jueves 30 de septiembre: en la mañana asistencia a la capacitación programada por el centro y en la tarde se revisan y ajustan los cronogramas y la planeación pedagógica de todas las fichas del tecnólogo en gestión logística modalidad virtual 2104800, 2104801, 2213726, 2281738, 2282165, 2282103, 2348573, 2348359, 2348625, 2374619.
Viernes 01 de octubre: de 8 a 10 am en capacitación y a partir de las 10 de la mañana hasta las 7 se califican evidencias y resultados de aprendizaje de las fichas.
Sábado 02 de octubre: se termina de calificar los resultados de aprendizaje técnicos de las fichas ya que los resultados de las competencias transversales les corresponden a los instructores de ética, inglés, cultura física, salud ocupacional, comunicación.
Los instructores de comunicación, cultura física, salud ocupacional y medio ambiente confirman haber calificado los resultados que tuvieron a cargo en su momento en las diferentes fichas en las cuales participaron.
Se envía a los correos de la coordinadora Aleedi Travi y Fanny Munera los entregables: Juicios evaluativos al día, casos definidos para comité de evaluación y seguimiento, planeación pedagógica y cronogramas, guías e instrumentos de evaluación.

CONCLUSIONES

Se revisa el centro de calificaciones y las ventajas de su utilización; revisar que todos los raps de la ficha 2104800 y 2104801 estén evaluados. Culminar las acciones pertinentes para dar cierre al proceso de etapa productiva de la ficha 1966026.
Se acuerda nueva reunión para verificar el estado de todas las fichas y la revisión de los RAPs que faltan por evaluar de las fichas 2104800 y 2104801, quedando cada instructor con el compromiso de revisar la fase de análisis (Solangel), la fase de planeación (Víctor), y las fases de ejecución y evaluación (Zandra).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los planes de mejoramiento	Instructores del EEF	02-10-2021
Esperamos comunicación de los instructores transversales de inglés y de	Jenny Viviana Granados, Sandra Lorena Gòmez	02-10-2021

ética a través de la cual confirman la calificación de los RAP a su cargo.		
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Víctor Fernández	Instructor	
Zandra Gómez	Instructor	
Solangel Flórez Ríos	Instructor	
INVITADOS (Opcional)		